

「建設業退職金共済事業加入・履行証明書」発行について	
1 証明書について	
建退共兵庫県支部では、兵庫県又は県内市町への次の手続きに必要な「建設業退職金共済事業加入・履行証明書（以下「加入・履行証明書」）」を発行します ★兵庫県への経営事項審査申請用（以下「経審用」）に提示する証明書 ・ <u>この証明書発行には、建設業許可に係る「決算変更届 様式3号」（写）などを添付して頂きますので、申請時期等にご注意下さい</u> ★市町への一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請用（以下「入札用」）に提出する証明書 ・ <u>「経審用」の加入・履行証明書の写しを「入札用」に使用できます（証明書発行日から次期決算期に係る証明書発行までの概ね1年間）</u> ・ <u>新規加入等の方は、事前に建退共兵庫県支部へお問い合わせ下さい</u>	
2 発行場所	
★建退共兵庫県支部 〒651-2277 兵庫県神戸市西区美賀多台1－1－2（兵庫建設会館内） TEL 078-997-2333 FAX 078-997-2344 ★兵庫県建設業協会の支部（尼崎、宝塚、三田、丹波、明石、北播磨、加印、南但、姫路、豊岡、浜坂、淡路）	
3 受付方法	
★ 窓口受付 9：00～11：45 13：00～16：00 （月曜～金曜（休祝日、夏期休業、年末年始を除く）） ★ 郵送受付 随時 ①返信用封筒（長形3の封筒に82円切手を貼付し、宛名・担当者名を記入）を同封して下さい ②送付漏れ、不備等ございますと、お時間がかかりますので余裕をもってお送りいただきますよう宜しくお願いいたします ★ お願い 記入方法がわからない、県・市町への提出までに時間がないときは、事前に電話・FAXにてご相談下さい	
4 証明手数料	
★建退共兵庫県支部の証明手数料は1通につき 500円です （郵送の場合は、郵便小為替でお願いします）	

※注意 平成26年3月より、本証明書の発行基準及び様式・添付書類が変更になりました（「建退共兵庫県支部」のホームページに掲載）

加入・履行証明書発行についての通知等（抜粋）

経営事項審査の事務取扱について

（通知 平成16年6月25日 国総建第90号 国土交通省総合政策局建設業課から
各府県建設業主管部局あて）

通知文の抜粋 「3その他の審査項目（社会性等）について」

二 建設業退職金共済制度は、審査基準日において、独立行政法人勤労者退職金共済機構との間で、特定業種退職金共済契約の締結（下請負人の委託等に基づきこの事務を行うことを含む）をしている場合（**正当な理由なく共済証紙の購入実績が無い等**）

兵庫県の経営事項審査における取扱（経営事項審査申請要領抜粋）

「経営規模等評価申請書」の別紙三「その他の審査項目（社会性等）」の労働福祉の状況中、建設業退職金共済制度加入の有無を記載（有の場合は加点点評価される）

なお、提示書類として独立行政法人勤労者退職金共済機構建退共兵庫県支部の発行する「経営事項審査申請用の加入・履行証明書の提示が必要」

経営事項審査（その他の審査項目）の確認資料について

（通知 平成20年12月4日 土第1575号 建設業室長から兵庫県建設業協会長あて）

通知文の抜粋 「3建設業退職金共済制度加入の有無」

審査基準日において、独立行政法人勤労者退職金共済機構との間で、特定業種退職金共済契約の締結（下請負人の委託等に基づきこの事務を行うことを含む）をしている場合に、加点点評価します

ただし、**正当な理由なく共済証紙の購入実績が無い等適正に契約が履行されていないと認める場合は、加点点評価しません**

県へ提示する経審用の加入・履行証明書の発行について

建退共兵庫県支部が発行する加入・履行証明書を兵庫県の経営規模等評価（経審）申請時に提示しますと、評価項目である労働福祉の状況の一つとして加
点評価の対象となります

加入・履行証明書は、**建退共に加入し、かつ共済手帳の更新及び共済証紙の購入など、履行が適正になされている場合に限り発行します**ので、下記事項をご確認のうえ申請頂きますよう宜しくお願い申し上げます

【証明書発行基準】

事業所直前決算開始日以前の加入契約者	
	○決算期内に手帳の更新等が適正に行われていること ○被共済者の就業日数に応じた適正な証紙の購入があること ○下請け業者を使用しているときは、証紙の現物交付が適切に行われていること
事業所直前決算期間内の加入契約者	
	○決算期内に共済証紙購入額又は元請からの受給額があること ○加入後の被共済者の就業日数に応じた適正な証紙の購入があること、及び下請け業者を使用しているときは、証紙の現物交付が適正に行われていること
事業所直前決算日以降の加入契約者	
	○ 対象外 （入札参加資格申請用のみ発行）

【提出書類】

直近決算期間の内容で、加入・履行証明願を記入し、それに対応する書類を添付して下さい

なお、添付書類漏れ・記入漏れ等不備がある場合は、発行出来ません

- | | | | |
|--|--------------|--------------|------------|
| 1 加入・履行証明願（経審用） 2枚 | WORD | P D F | 記入例 |
| ※申請用 1 枚と支部控用（同一申請用紙） 1 枚の計 2 枚を提出してください。 | | | |
| 2 共済証紙受払簿（写） | EXCEL | P D F | 記入例 |
| 3 掛金収納書（写） | | | 見 本 |
| 4 共済手帳受払簿（写） | EXCEL | P D F | 記入例 |
| 5 直前 3 年の各事業年度における工事施工金額を示す書類
（建設業許可申請等に係る毎事業年度終了後 4 ヶ月以内に兵庫県へ提出する書類「決算変更届 様式第 3 号」（写）） | | | |
| | | | 見 本 |

市町へ提出する入札用の加入・履行証明書発行について

市町へ提出する入札用の加入・履行証明書は、経審用の加入・履行証明書(写)を使用していただけますが、紛失又は新規加入の方など当該証明書をお持ちで無い場合、次により発行します

※なお、この証明書の発行を希望される方は、事前に建退共兵庫県支部までご相談下さい

市町へ提出する経審用の加入・履行証明書(写)の使用出来る期間
証明書発行日から次期決算期間に係る証明書発行までの概ね1年間
例) 証明書発行日 : H25. 7. 15 (決算期間 H24. 4. 1～H25. 3. 31)
使用できる期間 : H25. 7. 15から次期決算期間に係る証明書発行迄

★発行済みの証明書を紛失した時

【提出書類】

- | | | | |
|----------------------------|------|-----|------|
| ○加入・履行証明願(経審用) 2枚 | WORD | PDF | 記入例1 |
| 項目①～⑩は次の添付書類のとおり記載してください | | | |
| ○添付書類 | | | |
| 直近の決算時期における経審用の加入・履行証明書(写) | | | |

★新規加入又は特別な理由により、直近の決算期間における「経審用」の加入・履行証明書の発行を受けていない時

【提出書類】

- | | | | |
|------------------------------|-----------|-----|------|
| ○加入・履行証明願(入札用) 2枚 | WORD | PDF | 記入例2 |
| ○添付書類(直近の証紙購入等が適正であることを示す書類) | | | |
| 掛金収納書(写) | 見本
記入例 | | |
| 建退共制度に係る被共済者就労状況報告書(写) | | | |
| 又は元請から現物でもらった証紙の受領書等(様式任意・写) | | | |