

ICT活用研修 (施工者向け) (入門編)

- 1) 講習内容 簡易なICT施工技術を有していない技能者等を対象に簡易なICT施工 (TSを活用した丁張り、出来形管理) 等を修得
2) 講習日程

9	9	10	10	11	11	12	13	13	14	15	16	17
00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
各日	【座学】 インフラDXとは	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果	【座学】 ICT施工の効果
(受付)	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課

※午後の座学は休日を挟みながら行います。

ICT活用研修 (施工者向け) (初級編)

- 1) 講習内容 ICT施工の技術を有していない担当技術者、監理技術者等を対象に起工測量、小規模ICT施工 (ガイダンス・コントロール) 等を修得
2) 講習日程

9	9	10	10	11	11	12	13	13	14	15	16	17
00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
1日目	【座学】 インフラDXとは	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について	【座学】 ICT活用工事について
(受付)	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課

※1日目午後のICT操作研修、2日目の座学は休日を挟みながら行います。

ICT活用研修 (施工者向け) (中級編)

- 1) 講習内容 ICT施工の技術を既に有する監理技術者等を対象にICTの課題・解決の方向性の理解、3次元データ・点群データの応用的活用を修得
2) 講習日程

9	9	10	10	11	11	12	13	13	14	15	16	17
00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
各日	【座学】 インフラDX及び ICT施工の基礎	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善	【座学】 ICT活用工事の課題と改善
(受付)	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課	近畿地方整備局 建設部 情報・施工高度化技術開発課

※午後のICT操作研修は休日を挟みながら行います。

令和3年度 近畿インフラ DX 推進センター
ICT 活用研修（施工者向け）入門編 実施要領

1. 目 的

市町村工事等の小規模施工における ICT 施工に関する基礎知識を習得するとともに ICT 活用の出来形管理を重点的に行い、監督・検査のプロセスを習得し、効果について理解を深める。

2. 対象者 民間の建設技術者

※本研修の実技受講においては、車両系建設機械運転技能講習終了者 もしくは 建設機械施工技士の資格が必要です。資格が無い方は簡易体験のみの研修となります。

3. 研修実施日 ①7/27(火)、②8/3(火)、③8/24(火)、④12/7(火)

4. 研修会場 近畿技術事務所内近畿インフラ DX 推進センター（枚方市山田池北町 11-1）

5. 研修内容 別紙「カリキュラム」参照

6. CPD・CPDS

本研修は CPD・CPDS のプログラム認定を受けています。

各カリキュラムを受講された方には、下記の単位数又はユニット数を付与します。

日程	土木学会 CPD 認定番号／単位数	全国土木施工管理技士会連合会 CPDS 登録番号／ユニット数
① 7/27(火)	JSCE21-0541／6.0 単位	651875／7 ユニット
② 8/3(火)	JSCE21-0540／6.0 単位	651876／7 ユニット
③ 8/24(火)	JSCE21-0539／6.0 単位	651877／7 ユニット
④ 12/7(火)	JSCE21-0538／6.0 単位	651878／7 ユニット

7. 申込方法

別紙「研修受講申込書」に必要事項を記入の上、下記申込あてにメール又は FAX にてお申込み下さい。原則、先着順として申込みを受け付けます。定員に達した場合はキャンセル待ちとなります。
申込書備考欄には、2. 対象者 に記載のある資格のうち、申込者が保有する資格名を記入いただき、それを証する書類（資格者証等）を併せて送付願います。

8. 申込先及び申込みに関する問合せ先

研修運営委託業者 （一社）近畿建設協会 研修受付担当：^{あまさき}尼崎、^{しらが}白神
E-mail：infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp FAX：06-6910-5953
TEL：06-6941-3413

9. 研修内容に関する問合せ先

近畿地方整備局 企画部 施工企画課
TEL：06-6942-1141（代表） FAX：06-6942-4439

10. 申込期限 各日 17:00 締切

①7/13(火)、②7/20(火)、③8/10(火)、④11/22(月)

申込者多数の場合、申込期限前に受付を締め切ることがありますので御了承願います。

11. 受講料及び納入先：

(1)受講料 11,000 円 (1 人当たり、消費税含む)

(2)受講料納入先

納入先の口座番号及び納入期限を明記した受講票を後日メール又は FAX で送信しますので、受講票確認後、期限内に納入下さい。

※納入は、全て銀行振込となります。当日、現金での納入はできません。

※振込手数料はご負担下さい。

(3)受講料振込期限

①7/16(金)、②7/27(火)、③8/17(火)、④11/30(火)

12. キャンセル・返金について

- ・研修の受講をキャンセルされる場合は、メールまたは FAX にてキャンセルの旨を研修受付担当まで速やかにご連絡ください。
- ・研修 7 日前までのキャンセルの場合、受講料から振込手数料を除いた額を返金します。
- ・研修 6 日前以降のキャンセルの場合、返金できませんので予めご了承下さい。

13. その他

(1)当日は実技研修がありますので、動きやすい服装でお越し下さい。

(2)当日の持参物

受講票、筆記用具、保険証、ヘルメット、軍手等 ※雨天時は雨具(傘、レインコート、長靴)

(3)講習開始 10 分前までに研修会場において受付を済ませてください。

(4)研修は日帰りとなります。昼食については各自でご準備ください。食事の提供は行いません。

(5)講義室内は飲食禁止です。施設 1 階の食堂スペースでの飲食は可能です(食堂は営業していません)。

(6)施設内は指定場所以外禁煙のため、喫煙は所定の場所にてお願いします。

(7)敷地内に設けられている駐車場はスペースに限りがございますので、乗り入れを禁止します。

(8)災害・天災等が発生した場合、開催を中止する場合がございます。また、雨天時は一部プログラムを変更して実施する場合がございます。

(9)研修会場での事故・盗難等について、当センター関係者は一切の責任を負いかねます。

(10)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、以下について予めご了承下さい。

- ・咳などの風邪症状、発熱等、体調不良のある方は受講をご遠慮下さい。
- ・37.5℃以上の発熱等の症状がある場合は、受講をお断りさせていただきます。
- ・会場内ではマスクの着用、手指の消毒、検温等の予防措置にご協力願います。
- ・今後の感染状況により、開催の中止又はプログラムの変更等もございます。
- ・詳細は別途 HP に掲載の資料(研修開催時における新型コロナウイルス感染症対策について)をご参照の上、会場にお越し下さい。

申込日： 令和〇年〇月〇日

令和3年度 近畿インフラDX推進センター 研修受講申込書

◆ 申込方法

・研修申込受付宛にメール又はFAXにてお申込み下さい。



infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp

以下の申込書に必要事項を記入のうえ、メールにてお申込み下さい。



06-6910-5953

以下の申込書に必要事項を記入のうえ、この用紙をそのままファックスして下さい。

※お一人様1枚ずつのご記入をお願いします。

◆ 受講申込書

1. 申込研修

研修名	ICT活用研修 入門編（施工者向け）
実施日	令和〇年〇月〇日

※受講を希望する研修名を記入願います。
（～編まで記入すること。）

2. 受講者

勤務先名	〇〇株式会社		
部署名	建設課	役職	主任
ふりがな	きんき たろう	T E L	00-0000-0000
受講者名	近畿 太郎	F A X	00-0000-0000
住所	〒〇〇〇-〇〇〇 大阪府〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番地〇〇号		
Email	xxxx@xxxx.ne.jp		
備考	車両系建設機械運転技能講習終了者 もしくは 建設機械施工技士		

※実施要領に記載される研修実施日より
選択して記入願います。

※日中に連絡がとれる
連絡先を記入してください。

※ご記載いただいた個人情報については、ご本人の同意なく、本研修以外で利用することはありません。

3. 申込受付

申込受付につきましては、後日メールまたはFAXの返信で受講票を送付いたします。
当日、受講票をご持参の上、受付にご提示下さい。

※記入していただいた資格を
証する書類(資格者証等)を
併せて送付願います。

◆ 問い合わせ先

【申込みに関する問合せ先】

研修運営委託業者 （一社）近畿建設協会 （研修受付担当：^{あまさき}尼崎・^{しらが}白神）
MAIL：infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp
TEL：06-6941-3413 FAX：06-6910-5953

令和3年度 近畿インフラ DX 推進センター
ICT 活用研修（施工者向け）初級編 実施要領

1. 目 的

国、府県等の ICT 活用工事を想定し、ICT 活用工事の起工測量から 3D データ納品までの各段階における監督・検査のプロセスについて、実習を交えて習得する。

2. 対象者 民間の建設技術者

※本研修の実技受講においては、車両系建設機械運転技能講習終了者 もしくは 建設機械施工技士の資格が必要です。資格が無い方は簡易体験のみの研修となります。

3. 研修実施日 ①7/29(木)・30(金)、②8/5(木)・6(金)、③8/26(木)・27(金)、④12/9(木)・10(金)

4. 研修会場 近畿技術事務所内近畿インフラ DX 推進センター（枚方市山田池北町 11-1）

5. 研修内容 別紙「カリキュラム」参照

6. CPD・CPDS

本研修は CPD・CPDS のプログラム認定を受けています。

各カリキュラムを受講された方には、下記の単位数又はユニット数を付与します。

日程	土木学会 CPD 認定番号／単位数	全国土木施工管理技士会連合会 CPDS 登録番号／ユニット数
① 7/29(木)・30(金)	JSCE21-0542／11.5 単位	651879／14 ユニット
② 8/5(木)・6(金)	JSCE21-0543／11.5 単位	651880／14 ユニット
③ 8/26(木)・27(金)	JSCE21-0544／11.5 単位	651881／14 ユニット
④ 12/9(木)・10(金)	JSCE21-0545／11.5 単位	651882／14 ユニット

7. 申込方法

別紙「研修受講申込書」に必要事項を記入の上、下記申込あてにメール又は FAX にてお申込み下さい。原則、先着順として申込みを受け付けます。定員に達した場合はキャンセル待ちとなります。
申込書備考欄には、2. 対象者 に記載のある資格のうち、申込者が保有する資格名を記入いただき、それを証する書類（資格者証等）を併せて送付願います。

8. 申込先及び申込みに関する問合せ先

研修運営委託業者 （一社）近畿建設協会 研修受付担当：^{あまさき}尼崎、^{しらが}白神
E-mail：infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp FAX：06-6910-5953
TEL：06-6941-3413

9. 研修内容に関する問合せ先

近畿地方整備局 企画部 施工企画課
TEL：06-6942-1141（代表） FAX：06-6942-4439

10. 申込期限 各日 17:00 締切

①7/15(木)、②7/20(火)、③8/12(木)、④11/25(木)

申込者多数の場合、申込期限前に受付を締め切ることがありますので御了承願います。

11. 受講料及び納入先：

(1)受講料 22,000 円 (1 人当たり、消費税含む)

(2)受講料納入先

納入先の口座番号及び納入期限を明記した受講票を後日メール又は FAX で送信しますので、受講票確認後、期限内に納入下さい。

※納入は、全て銀行振込となります。当日、現金での納入はできません。

※振込手数料はご負担下さい。

(3)受講料振込期限

①7/19(月)、②7/28(水)、③8/18(水)、④12/1(水)

12. キャンセル・返金について

- ・研修の受講をキャンセルされる場合は、メールまたは FAX にてキャンセルの旨を研修受付担当まで速やかにご連絡ください。
- ・研修 7 日前までのキャンセルの場合、受講料から振込手数料を除いた額を返金します。
- ・研修 6 日前以降のキャンセルの場合、返金できませんので予めご了承下さい。

13. その他

(1)当日は実技研修がありますので、動きやすい服装でお越し下さい。

(2)当日の持参物

受講票、筆記用具、保険証、ヘルメット、軍手等 ※雨天時は雨具(傘、レインコート、長靴)

(3)講習開始 10 分前までに研修会場において受付を済ませてください。

(4)研修は日帰りとなります。昼食については各自でご準備ください。食事の提供は行いません。

(5)講義室内は飲食禁止です。施設 1 階の食堂スペースでの飲食は可能です(食堂は営業していません)。

(6)施設内は指定場所以外禁煙のため、喫煙は所定の場所にてお願いします。

(7)敷地内に設けられている駐車場はスペースに限りがございますので、乗り入れを禁止します。

(8)災害・天災等が発生した場合、開催を中止する場合がございます。また、雨天時は一部プログラムを変更して実施する場合がございます。

(9)研修会場での事故・盗難等について、当センター関係者は一切の責任を負いかねます。

(10)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、以下について予めご了承下さい。

- ・咳などの風邪症状、発熱等、体調不良のある方は受講をご遠慮下さい。
- ・37.5℃以上の発熱等の症状がある場合は、受講をお断りさせていただきます。
- ・会場内ではマスクの着用、手指の消毒、検温等の予防措置にご協力願います。
- ・今後の感染状況により、開催の中止又はプログラムの変更等もございます。
- ・詳細は別途 HP に掲載の資料(研修開催時における新型コロナウイルス感染症対策について)をご参照の上、会場にお越し下さい。

申込日： 令和〇年〇月〇日

令和3年度 近畿インフラDX推進センター 研修受講申込書

◆ 申込方法

・研修申込受付宛にメール又はFAXにてお申込み下さい。



infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp

以下の申込書に必要な事項を記入のうえ、メールにてお申込み下さい。



06-6910-5953

以下の申込書に必要な事項を記入のうえ、この用紙をそのままファックスして下さい。

※お一人様1枚ずつのご記入をお願いします。

◆ 受講申込書

1. 申込研修

研修名	ICT活用研修 初級編（施工者向け）
実施日	令和〇年〇月〇日

※受講を希望する研修名を記入願います。
（～編まで記入すること。）

2. 受講者

勤務先名	〇〇株式会社		
部署名	建設課	役職	主任
ふりがな	きんき たろう	T E L	00-0000-0000
受講者名	近畿 太郎	F A X	00-0000-0000
住所	〒〇〇〇-〇〇〇 大阪府〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番地〇〇号		
Email	xxxx@xxxx.ne.jp		
備考	車両系建設機械運転技能講習終了者 もしくは 建設機械施工技士		

※実施要領に記載される研修実施日より
選択して記入願います。

※日中に連絡がとれる
連絡先を記入してください。

※ご記載いただいた個人情報については、ご本人の同意なく、本研修以外で利用することはありません。

3. 申込受付

申込受付につきましては、後日メールまたはFAXの返信で受講票を送付いたします。
当日、受講票をご持参の上、受付にご提示下さい。

※記入していただいた資格を
証する書類(資格者証等)を
併せて送付願います。

◆ 問い合わせ先

【申込みに関する問合せ先】

研修運営委託業者 （一社）近畿建設協会 （研修受付担当：^{あまさき}尼崎・^{しらが}白神）
MAIL：infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp
TEL：06-6941-3413 FAX：06-6910-5953

令和 3 年度 近畿インフラ DX 推進センター
ICT 活用研修（施工者向け）中級編 実施要領

1. 目 的

国、府県等の ICT 活用工事の経験者を想定し、河川及び道路工事の工種における ICT 活用の知識ならびに様々な現場で応用するためのノウハウを習得し、さらなる生産性向上に繋げる。

2. 対象者 民間の建設技術者

※本研修の受講において、ICT 施工建設機械の運転に関する免許証は不要です。

3. 研修実施日 ①9/22(水)、②11/5(金)、③11/30(火)、④12/14(火)

4. 研修会場 近畿技術事務所内近畿インフラ DX 推進センター（枚方市山田池北町 11-1）

5. 研修内容 別紙「カリキュラム」参照

6. CPD・CPDS

本研修は CPD・CPDS のプログラム認定を受けています。

各カリキュラムを受講された方には、下記の単位数又はユニット数を付与します。

日程	土木学会 CPD 認定番号／単位数	全国土木施工管理技士会連合会 CPDS 登録番号／ユニット数
① 9/22(水)	JSCE21-0568／5.7 単位	651883／7 ユニット
② 11/5(金)	JSCE21-0569／5.7 単位	651884／7 ユニット
③ 11/30(火)	JSCE21-0570／5.7 単位	651886／7 ユニット
④ 12/14(火)	JSCE21-0571／5.7 単位	651887／7 ユニット

7. 申込方法

別紙「研修受講申込書」に必要事項を記入の上、下記申込あてにメール又は FAX にてお申込み下さい。原則、先着順として申込みを受け付けます。定員に達した場合はキャンセル待ちとなります。

8. 申込先及び申込みに関する問合せ先

研修運営委託業者 （一社）近畿建設協会 研修受付担当：^{あまさき}尼崎、^{しらが}白神
E-mail：infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp FAX：06-6910-5953
TEL：06-6941-3413

9. 研修内容に関する問合せ先

近畿地方整備局 企画部 施工企画課
TEL：06-6942-1141（代表） FAX：06-6942-4439

10. 申込期限 各日 17:00 締切

①9/8(水)、②10/21(木)、③11/16(火)、④11/30(火)

申込者多数の場合、申込期限前に受付を締め切ることがありますので御了承願います。

11. 受講料及び納入先：

(1)受講料 5,500 円 (1 人当たり、消費税含む)

(2)受講料納入先

納入先の口座番号及び納入期限を明記した受講票を後日メール又は FAX で送信しますので、受講票確認後、期限内に納入下さい。

※納入は、全て銀行振込となります。当日、現金での納入はできません。

※振込手数料はご負担下さい。

(3)受講料振込期限

①9/14(火)、②10/28(木)、③11/22(月)、④12/7(火)

12. キャンセル・返金について

- ・研修の受講をキャンセルされる場合は、メールまたは FAX にてキャンセルの旨を研修受付担当まで速やかにご連絡ください。
- ・研修 7 日前までのキャンセルの場合、受講料から振込手数料を除いた額を返金します。
- ・研修 6 日前以降のキャンセルの場合、返金できませんので予めご了承下さい。

13. その他

(1)当日の持参物 (受講票、筆記用具、保険証等)

(2)講習開始 10 分前までに研修会場において受付を済ませてください。

(3)研修は日帰りとなります。昼食については各自でご準備ください。食事の提供は行いません。

(4)講義室内は飲食禁止です。施設 1 階の食堂スペースでの飲食は可能です (食堂は営業していません)。

(5)施設内は指定場所以外禁煙のため、喫煙は所定の場所にてお願いします。

(6)敷地内に設けられている駐車場はスペースに限りがございますので、乗り入れを禁止します。

(7)災害・天災等が発生した場合、開催を中止する場合がございます。また、雨天時は一部プログラムを変更して実施する場合がございます。

(8)研修会場での事故・盗難等について、当センター関係者は一切の責任を負いかねます。

(9)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、以下について予めご了承下さい。

- ・咳などの風邪症状、発熱等、体調不良のある方は受講をご遠慮下さい。
- ・37.5℃以上の発熱等の症状がある場合は、受講をお断りさせていただきます。
- ・会場内ではマスクの着用、手指の消毒、検温等の予防措置にご協力願います。
- ・今後の感染状況により、開催の中止又はプログラムの変更等もございます。
- ・詳細は別途 HP に掲載の資料(研修開催時における新型コロナウイルス感染症対策について)をご参照の上、会場にお越し下さい。

申込日： 令和〇年〇月〇日

令和3年度 近畿インフラDX推進センター 研修受講申込書

◆ 申込方法

・研修申込受付宛にメール又はFAXにてお申込み下さい。

mail

infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp

以下の申込書に必要事項を記入のうえ、メールにてお申込み下さい。

FAX

06-6910-5953

以下の申込書に必要事項を記入のうえ、この用紙をそのままファックスして下さい。

※お一人様1枚ずつのご記入をお願いします。

◆ 受講申込書

1. 申込研修

研修名	ICT活用研修 中級編（施工者向け）
実施日	令和〇年〇月〇日

※受講を希望する研修名を記入願います。
（～編まで記入すること。）

2. 受講者

勤務先名	〇〇株式会社		
部署名	建設課	役職	主任
ふりがな	きんき たろう	T E L	00-0000-0000
受講者名	近畿 太郎	F A X	00-0000-0000
住所	〒〇〇〇-〇〇〇 大阪府〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番地〇〇号		
Email	xxxx@xxxx.ne.jp		
備考			

※実施要領に記載される研修実施日より
選択して記入願います。

※日中に連絡がとれる
連絡先を記入してください。

※ご記載いただいた個人情報については、ご本人の同意なく、本研修以外で利用することはありません。

3. 申込受付

申込受付につきましては、後日メールまたはFAXの返信で受講票を送付いたします。

当日、受講票をご持参の上、受付にご提示下さい。

◆ 問い合わせ先

【申込みに関する問合せ先】

研修運営委託業者 （一社）近畿建設協会 （研修受付担当：^{あまさき}尼崎・^{しらが}白神）
MAIL：infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp
TEL：06-6941-3413 FAX：06-6910-5953

研修開催時における新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けて、以下の対策を実施しております。

受講生の皆様には、ご不便をおかけしますが、ご理解の上、ご協力いただきますようお願いいたします。

1. 受講前のセルフチェックについて

別紙「セルフチェックリスト」を事前にご記入の上、研修受付時に提出をお願いいたします。

【チェック内容】

- 氏名、住所、電話番号
- 自覚症状の有無及び 37.5℃以上の発熱がないか
(風邪の症状や発熱がある、強いだるさを感じる、息苦しさをを感じる)
※上記に該当する場合は受講自粛をお願いいたします。
- 当日朝の体温
- 受講前の体温 ※会場受付にてスタッフが測定し、記入します。

※ご記入いただいた個人情報は、当協会が責任を持って保管・管理、廃棄し、新型コロナウイルス感染拡大防止の目的にのみ使用いたします。

※新型コロナウイルス感染症の患者が発生し、保健所などの公的機関から情報提供の要請があった場合には、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、事前の本人同意なく当該機関に個人情報の提供をさせていただきます。

2. 研修会場内の対応について

【受講者の皆様へのお願い】

- マスクの着用 研修会場内では、マスクの着用をお願いします。マスクは各自ご用意下さい。
- 手指の消毒 入室時、トイレ前後に会場設置の消毒液にて必ず消毒をお願いします。
- 手洗い トイレ前後、食事前後に手洗いをお願いします。
- 体調管理 体調不良を感じた場合、すぐに研修担当者にお知らせ下さい。
- ソーシャル・ディスタンス 人と人との間隔は可能な限り、2m以上を確保して下さい。
- 座席指定 受講者の座席は指定とさせていただきます。
- 筆記用具 筆記用具の貸出はいたしません。
- 会場内での飲食 水分補給のための飲料はお持ち込みいただけます。
会場内での食事はご遠慮下さい。昼食は、指定の場所をご利用下さい。
- ゴミの持ち帰り お弁当の空き容器等のゴミは全て持ち帰りにご協力下さい。
- 追跡システムの登録 会場において大阪府コロナ追跡システムへの登録にご協力をお願いします。
- COCOA インストール 新型コロナウイルス接触確認アプリ (COCOA) の利用をお願いします。

【研修運営側の対応について】

- 座席間隔 お一人一席とし、2m 間隔にて配置します。
- 講師 マスク着用、受講者と 2m 離れた場所から講義をさせていただきます。
- 換気 出入口、窓の開放、会場内の換気装置を作動させ、常時換気します。
- 手指消毒 会場出入口に消毒液設置します。
- 備品・設備等の消毒 ドアノブ、机、椅子、演台、マイク、PC、マウス、研修で使用する機器 (遠隔操作のコントローラー、タッチペン) 等は使用後に全て消毒します。
- スタッフ マスクを着用して対応します。

3. 研修受付の流れについて

近畿技術事務所の正面玄関から入り、以下の順で研修会場へご移動下さい。

① 近畿技術事務所 正面玄関

守衛室に、近畿インフラ DX 研修の受講者であることを伝えて下さい。

※守衛室前での入館手続きは不要です。

② 近畿技術事務所 本館（1階→地下1階への階段を利用）を通り抜けて、近畿インフラ DX 推進センターへご移動下さい。

※建物内へお入りいただく際は、マスクをご着用下さい。

③ 近畿インフラ DX 推進センター 正面入口（1階）

※研修会場2階へ移動

④ 近畿インフラ DX 推進センター 研修会場（2階）受付

●手指消毒 入口すぐにある消毒液にて手指消毒

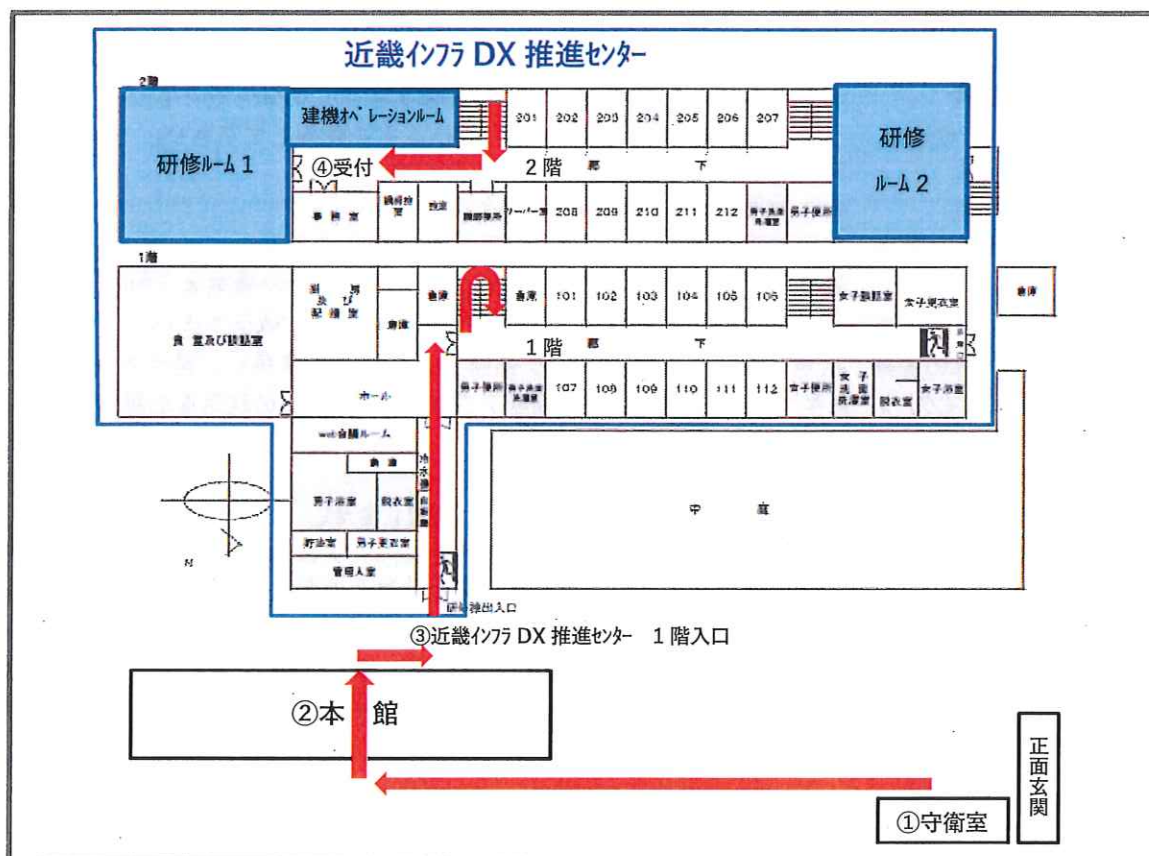
●受付で「受講票」の提示と「セルフチェックリスト」を提出

●受付で検温を受ける。

※受付担当者が「セルフチェックリスト」の記載欄に体温を記載。

●研修会場に入室し、指定の座席に座る。

【研修会場 案内図】



新型コロナウイルス感染症予防対策のため
受講前のセルフチェックにご協力ください

受講当日の朝、下記のセルフチェックを行い、ご記入の上ご持参くださいますようお願いいたします。

本紙は当日受付にて回収させていただきます。

セルフチェックリストに1項目でも該当がある方、または37.5度以上の発熱がある方は受講を見合わせてください。

なお、受講を見合わせる場合は、下記問い合わせ先までご連絡くださいますようお願いいたします。

- セルフチェックリスト -

研修名					受講日					
氏名				生年 月日	昭・平	年	月	日	受付 番号	
連絡先	住所									
	TEL									
※必要時に確実にご連絡が出来るよう、ご所属先ではなく、個人の日中の連絡先をご記入ください。										
自覚症状					症状の有無					
風邪の症状や発熱がある					ある			なし		
強いだるさを感じる					ある			なし		
息苦しさをを感じる					ある			なし		

当日朝の体温	℃	受講前の体温 ※当日受付にて測定させていただきます	℃
--------	---	------------------------------	---

・ご記入いただいた個人情報は、当協会が責任を持って保管・管理、廃棄し、新型コロナウイルス感染症拡大防止の目的にのみ使用いたします。

・新型コロナウイルス感染症の患者が発生し、保健所など公的機関から情報提供の要請があった場合には、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、事前の本人同意なく当該機関に個人情報の提供をさせていただきます。

個人情報の取扱いに同意いただける場合には、以下にチェックをお願いいたします。

個人情報取扱いに同意する

☐

お問い合わせ先

研修運営委託業者：(一社)近畿建設協会

TEL：06-6941-3413

E-mail：infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp