

事業主の皆さんへ

「アルバイトの労働条件を確かめよう！」 キャンペーン中です！！

～重点事項～

Point
1

アルバイトを雇うとき、書面による労働条件の明示が必要です！

※労働者が希望した場合には、メール等（プリントできるもの）での明示も可能です。

Point
2

勤務シフトの設定を適切にしましょう！

Point
3

アルバイトも労働時間を適正に把握する必要があります！

Point
4

アルバイトに、商品を強制的に購入させることはできません。また、一方的にその代金を賃金から控除することもできません。

Point
5

アルバイトの遅刻や欠勤等に対して、あらかじめ損害賠償額等を定めることや労働基準法に違反する減給制裁はできません。

平日夜間・土日の相談は
労働条件相談ほっとラインへ

はい！ ろうどう 月～金：午後5時～午後10時
0120-811-610 土・日・祝日：午前9時～午後9時

※事業主の方からのご相談も受け付けております

確かめよう！
労働条件。



「アルバイトの労働条件を確かめよう！」
キャラクター 「たしかめたん」

詳しくはこちら→
ポータルサイト
「確かめよう 労働条件」





アルバイトを雇うとき、書面による労働条件の明示が必要です！

雇い始めてから、「最初の話と違う」といったトラブルが起こらないように、会社から労働条件通知書などの書面を交付し、労働条件をしっかりと明示する必要があります。特に次の6項目については必ず書面で明示しなければなりません。なお、労働者が希望した場合には、メール、FAX等（印刷できるもの）による明示も可能です。

- ① 契約はいつまでか（労働契約の期間に関すること）
- ② 契約期間の定めがある契約を更新するときのきまり（更新があるか、更新する場合の判断のしかたなど）
- ③ どこでどんな仕事をするのか（仕事をする場所、仕事の内容）
- ④ 勤務時間や休みはどうなっているのか（仕事の始めと終わりの時刻、残業の有無、休憩時間、休日・休暇、交替制勤務のローテーションなど）
- ⑤ バイト代（賃金）はどのように支払われるのか（バイト代の決め方、計算と支払いの方法、支払日）
※バイト代などの賃金は都道府県ごとに「最低賃金」が定められており、これを下回ることはできません。
また、高校生アルバイトや雇入れ後の研修期間中も、最低賃金額以上の賃金を支払う必要があります。
- ⑥ 辞めるときのきまり（退職・解雇に関すること）



勤務シフトの設定を適切にしましょう！

本来、学生は学業が本分であり、学業とアルバイトが適切な形で両立できる環境を整えるよう配慮する必要があります。

採用時に合意したシフトの変更などの労働契約の内容の変更については、労働契約法第8条により、原則として労働者と使用者の合意が必要であり、使用者が一方的にシフト変更を命じることはできません。



学生アルバイトの労働時間を適切に把握する必要があります！

アルバイトについて、労働日ごとの始業・終業時刻を確認し、適正に記録する必要があります。

就業を命じられた業務に必要な準備や片付けの時間、参加することが業務上義務づけられている研修・教育訓練を受講していた時間も労働時間となります。

また、原則として労働時間の端数は1分でも切り捨てることはできません。

さらに、アルバイトにも残業手当の支払は必要です。

労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関するガイドラインについては厚生労働省ホームページをご確認ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukiun/roudouzikan/070614-2.html



商品を強制的に購入させることはできません。また、一方的にその代金を賃金から控除することもできません。

アルバイトが希望していないのに、商品を強制的に購入させることはできません。また、アルバイト本人が希望して商品を購入した場合でも、賃金から、労使協定なしに一方的に商品代金を差し引くことは、労働基準法に抵触します。



アルバイトの遅刻や欠勤等に対して、あらかじめ損害賠償額等を定めることや労働基準法に違反する減給制裁はできません。

アルバイトが遅刻や欠勤などによる労働契約の不履行や不法行為に対して、あらかじめ損害賠償額等を定めることはできません。

遅刻を繰り返すなどにより職場の秩序を乱すなどの規律違反をしたことへの制裁として、就業規則に基づいて、本来受けるべき賃金の一部を減額する場合であっても無制限に減給することはできません。1回の減給金額は平均賃金の1日分の半額を超えてはなりません。また、複数にわたって規律違反をしたとしても、減給の総額が一賃金支払期における金額（月給制なら月給の金額）の10分の1以下でなくてはなりません。

仕事(アルバイト)のトラブル

こんな事で困っていませんか?

時給が面接で聞いた時の金額と違います



一方的にシフトを変更させられてしまいます



開店の準備や片付けの時間の給料がもらえません



お店が忙しくて休憩がもらえません



売れ残った商品を買取れって言われます



代わりを見つけないとバイトを辞めさせてもらえません



おかしい!!と思ったら、ネットで検索 & 電話で相談

ネットで検索 アルバイトを雇う際、始める前に知っておきたいポイント
<https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/parttime/>



電話で相談 総合労働相談コーナー ※4月～7月に若者相談コーナーを設置予定
<https://www.mhlw.go.jp/general/seido/chihou/kaiketu/soudan.html>



労働条件相談ほっとライン (電話での相談は...)
月～金：午後5時～午後10時 土・日・祝日：午前9時～午後9時



はい！ ろうどう
0120-811-610

8つのテーマに、役立つ情報が満載

「働くこと」と「労働法」 ～大学・短大・高専・専門学校生等に教えるための手引き～

<https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/daigakumukeshiryou/index.html>



～就職・アルバイトを始める前に知っておきたい! 労働法クイズ～

○×クイズ

君は何問正解できるか?

クイズのヒントは『「働くこと」と「労働法」～大学・短大・高専・専門学校生等に教えるための手引き～』の
テーマ1～9の中にあります



アルバイト代関係	① 街でアルバイトの募集広告を見ました。このアルバイトの時給は890円で研修中は870円みたいです。このお店がある県の最低賃金は885円ですが、研修中はいろいろ教えてもらうんだから時給が低くてしょうがないと思っています。 ○か×か。	⇒ テーマ5 テーマ1
	② 店長に言われて開店の準備や片付けをしています。お店と合意した仕事はあくまで「接客」なので、接客以外の業務については、時間も短し、アルバイト代は払わないことになっていると言われました。でも実際にお店のために働いたんだからアルバイト代はもらえますよね。 ○か×か。	⇒ テーマ5
	③ 仕事中に誤ってお皿を割ってしまいました。月末のアルバイト代から勝手に弁償金を差し引かれてましたが、お皿を割ってしまった自分が悪いので、しょうがないですね。 ○か×か。	⇒ テーマ1
	④ アルバイトで毎回タイムカードに記録された時間のうち、15分未満が切り捨てられてアルバイト代の計算がされています。短時間でもちゃんと働いていることに違いはないのだから、アルバイト代の計算に入れるべきですよね。 ○か×か。	⇒ テーマ5
	⑤ アルバイト先には「遅刻をしたら罰金3,000円」というルールがあります。遅刻をした分のアルバイト代が支払われないのは納得していますが、やっぱり遅刻した自分が悪いので「罰金」も払わなければいけないですね。 ○か×か。	⇒ テーマ5
時間関係	⑥ 週末に1日に7時間働いています。いつも忙しくて、休憩が15分くらいしか取れていません。お店のみんなも忙しくて休憩を取れていないので、私も休憩が取れなくても仕方ないですね。 ○か×か。	⇒ テーマ5 テーマ2
	⑦ お店から急に連絡があり、「来週のシフトを変更します。」と一方的に言われました。採用された時に聞いていたシフトと全然違うのですが、私の都合もあるし、おかしいですね。 ○か×か。	
退職・解雇関係	⑧ 余りに忙しくて学校の勉強をする時間がとれなくなってきたので、「来月いっぱいアルバイトを辞めたいです。」とお店に伝えたら、店長から「突然辞めると言い出すのは迷惑だ。代替わりの人を見付けるまで辞めさせない。」と言われてしまいました。確かに代替わりがないとお店は困るかもしれないので、自分で代替わりを見付けてから辞めるしかないですね。 ○か×か。	⇒ テーマ5 テーマ1
その他	⑨ 仕事中にけがをしてしまいました。会社からは「キミの不注意が原因なので、治療費は自分で払ってもらいます。健康保険に入ってるでしょ」と言われました。確かに健康保険があるから治療費はそんなに高くないし、自分のミスだから自分で治療費払うしかないですね。 ○か×か。	⇒ テーマ5 テーマ1

クイズの解説も『「働くこと」と「労働法」』に載っています。



「アルバイトの労働条件を確かめよう!」
キャラクター「たしかめたん」



「働くこと」と「労働法」

～大学・短大・高専・専門学校生等に教えるための手引き～

<https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/daigakumukeshiryoku/index.html>

【クイズの答え】 ①× ②○ ③× ④○ ⑤× ⑥× ⑦○ ⑧× ⑨×

学生の皆さんへ アルバイトをする前に 知っておきたい7つのポイント

Point
1

アルバイトを始める前に、
労働条件を確認しましょう！

※希望すればメール等で労働条件通知書をもらうことも可能です。



Point
2

バイト代は、毎月、決められた
日に、全額支払いが原則！



Point
3

アルバイトでも、残業手当
があります！



Point
4

アルバイトでも、条件を満た
せば、有給休暇が取れます！



Point
5

アルバイトでも、仕事の中
のけがは労災保険が使えます！



Point
6

アルバイトでも、会社都合
の自由な解雇はできません！



Point
7

困ったときは、総合労働相談
コーナーに相談を！

※事業主の方からのご相談も受け付けております

平日夜間・土日の相談は
労働条件相談ほっとラインへ！

はい！ しょうどう
☎ 0120-811-610

月～金：午後5時～午後10時
土・日・祝日：午前9時～午後9時

確かめよう！
労働条件。



「アルバイトの労働条件を確かめよう！」
キャラクター「たしかめたん」

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

詳しくはこちら

ポータルサイト
「確かめよう 労働条件」



アルバイトを始める際に、会社から労働条件を示してもらいましょう！
また、通知書は大切に保管しましょう！！



労働条件通知書

※シフトの設定（始業・終業の時刻、休日、勤務日など）についても確かめよう。

殿 _____		_____年 _____月 _____日
会社等の名称と所在地 _____ 使用者の職名と氏名 _____		
契約期間	1 期間の定めなし _____ 期間の定めあり（2～4は「期間の定めあり」の場合に記入） 2 契約期間（ _____年 _____月 _____日～ _____年 _____月 _____日） 3 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります・契約の更新はしない・その他（ _____ ）] 4 契約の更新は、次により判断する。[・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況 ・その他（ _____ ）]	
就業の場所		
従事する業務		
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 始業（ _____時 _____分） 終業（ _____時 _____分） 2 休憩時間（ _____分） 3 所定時間外労働の有無 （有（1週 _____時間、1か月 _____時間、1年 _____時間）、無） （有の場合でも法定時間を超えて労働させることはありません。） ※1 変形労働時間制や交代制の採用の有無（有・無） 有の場合、詳細は別途定める。	
休日及び勤務日	1 勤務日：毎週 _____曜日、その他（ _____ ） （週毎に勤務日が定められていない場合は）週・月当たり _____日、その他（ _____ ） 2 1年単位の変形労働時間制の場合一年間 _____日 3 休日：毎週 _____曜日、国民の祝日、その他（ _____ ）	
休 暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 _____日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有・無） _____か月経過で _____日 時間単位年休（有・無） 2 その他の休暇 有給（種類： _____）、無給（種類： _____）	
賃 金	1 基本賃金 イ 月給（ _____円）、ロ 日給（ _____円） ハ 時間給（ _____円）、ニ その他（ _____円） 2 諸手当の額又は計算方法 （ _____手当 _____円 /計算方法： _____） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、所定超（ _____）% ロ 休日 法定外休日（ _____）% ハ 深夜（ _____）% 4 賃金締切日（種類： _____）一毎月 _____日、（種類： _____）一毎月 _____日 5 賃金支払日（種類： _____）一毎月 _____日、（種類： _____）一毎月 _____日 6 賃金の支払方法（ _____） 7 労使協定に基づく賃金支払時の控除（無、有（ _____）） 8 昇給（有（時期、金額等 _____）、無） 9 賞与（有（時期、金額等 _____）、無） 10 退職金（有（時期、金額等 _____）、無）	
退職に関する事項	1 自己都合退職の手続（退職する _____日以上前に届け出ること） 2 解雇の事由及び手続（ _____）	
その他	1 社会保険の加入状況（厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その（ _____）） 2 雇用保険の適用（有・無） 3 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 部署名 _____ 担当者職氏名 _____（連絡先 _____）	

「シフト制」で働くにあたって知っておきたい留意事項

「いわゆる「シフト制」により就業する労働者の適切な雇用管理を行うための留意事項」より

このリーフレットでは、「シフト制」で働く際に労働者の皆さまに、知っておいていただきたい労働関係法令で定められたルールなどの内容をまとめています。

「シフト制」とは、労働契約の締結時点では労働日や労働時間を確定的に定めず、一定期間（1週間、1か月など）ごとに作成される勤務シフトなどで、初めて具体的な労働日や労働時間が確定するような勤務形態を指します。ただし、三交替勤務のような、年や月などの一定期間における労働日数や労働時間数は決まっています。就業規則等に定められた勤務時間のパターンを組み合わせる勤務形態は除きます。

1 応募をする時の留意点 （「留意事項」9頁）

- 会社は、労働者を募集する時、業務内容・賃金・労働時間等の労働条件を、労働者に対して明示しなければなりません（職業安定法第5条の3第1項、第2項）。また、募集時に示された労働条件が、労働契約を結ぶまでに変更される場合も、変更内容の明示が必要です（職業安定法第5条の3第3項）。募集内容等をよく見て、労働条件をしっかりと確認しましょう。

2 採用が決まり労働契約を結ぶ時の留意点

（1）労働条件の明示

（「留意事項」2頁）

- 会社は、労働契約を結ぶ時に、労働者に対して以下の労働条件を必ず書面で明示しなければなりません（労基法第15条第1項、労基則第5条）。シフト制で働きはじめる時は、自分の労働条件を再度確認しておきましょう。

※労働者が希望すれば、メールなどで送ってもらうこともできます。

- | | |
|-------------------|------------------------|
| ① 契約期間 | ② 期間の定めがある契約を更新する場合の基準 |
| ③ 就業場所、従事する業務 | ④ 始業・終業時刻、休憩、休日など |
| ⑤ 賃金の決定方法、支払い時期など | ⑥ 退職(解雇の事由を含む) |

（2）シフト制労働契約で定めることが考えられる事項

（「留意事項」3頁）

- 会社と話し合っ、シフトに関する次のようなルールをあらかじめ合意しておくことが考えられますので、必要な場合は会社と相談してみましよう。

- ・ 会社は、シフト作成時に、事前に労働者の希望を聴くこと
- ・ 会社が労働者に、決定したシフトを通知する際の期限、通知の方法
(例：毎月〇日までに、電子メール等で通知する)
- ・ 一旦確定したシフトの労働日や労働時間を、キャンセルしたり変更する場合の期限や手続
※一旦確定した労働日や労働時間等の変更は、基本的に労働条件の変更に該当し、使用者と労働者双方の合意が必要である点にご留意ください。
- ・ 一定期間中の、目安となる労働日数・労働時間数など
 - ① 最大の労働日数や時間数 (例：毎週月、水、金曜日から勤務する日をシフトで指定する)
 - ② 目安の労働日数や時間数 (例：1か月〇日程度勤務/1週間当たり平均〇時間勤務)
 - ③ ①②に併せて、最低限の労働日数や時間数
(例：1か月〇日以上勤務/少なくとも毎週月曜日はシフトに入る)

3 実際に働くときの主な留意点

(1) 労働時間、休憩

(「留意事項」5頁)

- 労働時間の上限は原則1日8時間、1週40時間です。この上限を超えて働いた場合は、原則として時間外労働となります(変形労働時間制などの場合はこの限りではありません)。
- 会社は、労働者の1日の労働時間が6時間を超える場合は合計45分以上、8時間を超える場合は合計1時間以上の休憩を勤務の途中で与えなければなりません(労基法第34条第1項)。

(2) 年次有給休暇

(「留意事項」6頁)

- 所定労働日数、労働時間数に応じて年次有給休暇を取得することができます(労基法第39条第3項、労基則第24条の3)。会社は、原則として労働者の請求する時季に年次有給休暇を取得させなければなりません(労基法第39条第5項)。

(3) 休業手当

(「留意事項」6頁)

- 会社の責に帰すべき事由により、労働者を休業させた場合、会社は、平均賃金の60%以上の休業手当を労働者に支払う必要があります(労基法第26条)。

※会社の故意、過失等による休業の場合、会社は、賃金全額の支払いが必要になります(民法第536条第2項)。

(4) 安全、健康確保

(「留意事項」5頁)

- 会社は必要に応じて、シフト制労働者に対しても、労働安全衛生法に基づく安全衛生教育(安衛法第59条)や健康診断(安衛法第66条)などを行わなければなりません。

(5) 労働契約の終了

(「留意事項」7頁)

- 期間の定めがある労働契約(有期労働契約)の場合、会社はやむを得ない事由がなければ、契約期間の途中で労働者を解雇できません。また、期間の定めがない場合でも、客観的に合理的な理由等がなければ解雇できません(労契法第17条第1項、第16条)。
- 有期労働契約の契約期間が満了した際、一定の要件を満たすと、会社は、労働者からの契約更新の申込みを拒否できない場合があります(労契法第19条)。

(6) 社会保険・労働保険

(「留意事項」9頁)

- シフト制で働く場合でも、労災保険の給付の対象となります。また、労働時間などの要件を満たせば、雇用保険や健康保険・厚生年金の被保険者となります。

4 参考リンク・お問い合わせ先

「いわゆる「シフト制」により就業する労働者の適切な雇用管理を行うための留意事項」

(URL) https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_22954.html



お問合せ先

シフト制の労働契約、労働条件全般	総合労働相談コーナー(都道府県労働局、労働基準監督署等に設置)※
労基法、安衛法、労災	労働基準監督署
募集・採用、雇用保険	公共職業安定所
職業安定法	都道府県労働局
社会保険	年金事務所(健康保険の場合はご加入の健康保険組合)

※お困りのことがあれば、いつでもお気軽に総合労働相談コーナーをご利用ください。
ご利用の方法や、所在地などはこちら。

(URL) <https://www.mhlw.go.jp/general/seido/chihou/kaiketu/soudan.html>



在学中の方・卒業3年以内の方・留学生の強い味方!!

神戸新卒応援 ハローワーク



窓口相談が
予約優先制
に変わりました



すべて無料!! サポートメニュー

- 全国の求人情報の検索
- 就職活動に関する相談(予約優先制)
- ZOOMによるオンライン相談(予約制)
- セミナーの開催
- 就職フェアの情報提供
- Lineによる情報発信
- 臨床心理士による心理的サポート
- 大学等との連携
- 就職後のフォローアップ

新卒応援ハローワークとは!

ハローワークって仕事を辞めた人が行くところだと思いませんか? 新卒応援ハローワークは、大学院・大学・短大・高専・専修学校などを新たに卒業する方や、卒業後3年以内の方の就職を支援するハローワークです。

神戸新卒応援ハローワークでは「留学生コーナー」を設けて、留学生の就職を支援しています。

— お気軽にご相談・お問合せください —

神戸新卒応援ハローワーク

神戸市中央区東川崎町 1-1-3 神戸クリスタルタワー12F

電話番号：078-361-1151

開庁時間：10:00~19:00

休日：土日祝、年末年始



兵庫労働局 新卒

検索



兵庫労働局 ハローワーク (公共職業安定所)

新卒応援ハローワークご利用にあたって

◆◆◆ サポートメニュー ◆◆◆

全国の求人検索

全国のハローワークで受理された求人を自由に検索でき、窓口で紹介を受けることができます。

スマートフォン、パソコン等でも



就職活動の相談

- 窓口での相談（予約優先制）
- ZOOMによるオンライン相談（予約制）

専門のスタッフが、個々の就職活動の状況に合わせた職業相談を通じて就職までの一貫したサポートを行います。

「応募書類の添削」や「面接対策」など、丁寧に対応します。また、就職活動で不安な点やわからない点についてなどご相談に応じます。



大学等との連携

大学等への情報提供、定期的な出張相談にしています。

就職後のフォローアップ

就職後の職場での悩みや問題についての相談も行っています。

◆◆◆ 利用者の声 ◆◆◆

親切な対応で、ゆっくり話を聞いてもらえ、就職活動での選択の幅が広がった。

履歴書の添削や求人の紹介、企業選びなど、とても親身になってくれた。

就職活動がなかなか進まず、落ち込んでいた時、ハローワークへ足を運んだことで、安心した気持ちになったと同時に「頑張ろう」という気持ちが湧いた。

自分では思ってもいなかった強みに気づくことができた。また、考えていなかった仕事を提案してもらえ、そこまでしてくれるとは思わなかった。

面接練習でビデオを見ながら丁寧に指導してくれたのでとても参考になり、自信になった。グループディスカッションの練習ができてよかった。

公的機関なので堅く敷居が高いイメージだったが、フランクでフレンドリーに接してくれるのでこんなに利用しやすいとは思わなかった。

一律的な情報ではなく、自分の分からない点や不安な部分のアドバイスがあるので便利で助かった。

なかなか内定をもらえなくて焦っていたが、職員の方が励ましてくれて途中で諦めないでがんばろうと思えた。

来る度に何か発見や自信がもらえることがうれしい。

心理相談により、悩みを聞いてもらったことで前向きに就活が継続できた。

就職フェアの情報提供

ハローワークが主催する「就職フェア」「就職面接会」などのイベント情報を提供します。

心理相談（要予約）

臨床心理士による「こころの相談」を週に1回実施しています。「就活がうまくいかずストレスを感じている」「自信がなく就活に意欲が持てない」などモチベーションアップのためにも、お気軽にご利用ください。

セミナーの開催（要予約）

ビデオを使つての模擬面接セミナー、グループディスカッション、面接マナー、応募書類の書き方、職種研究、SPI対策、企業が求める人材について、保護者のためセミナー等、各種セミナーを開催しています。

スケジュールは、リーフレットやLINEで確認できます。

窓口又は、お電話にてご予約ください。



LINEによる情報発信

LINEより最新情報を発信しています。

